

na ekonomski kod:
613700 - Izdaci za tekuće održavanje iznos 4.857 KM
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-14-21960/12
30. jula 2012. godine

Sarajevo

Ministar
Mirza Sendijarević, s. r.

Na osnovu člana 17. stav 2. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2012. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11) po zahtjevu Stručne službe Vlade Kantona Sarajevo, Ministar finansija donosi sljedeću

ODLUKU

O PRERASPODJELI SREDSTAVA U BUDŽETU KANTONA SARAJEVO ZA 2012. GODINU ZA STRUČNU SLUŽBU VLADE KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se preraspodjela sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2012. godinu u iznosu od 5.300 KM u razdjelu 11020001 - Stručna služba Vlade Kantona Sarajevo i to:
sa ekonomskih kodova:
613100 - Putni troškovi iznos 3.000 KM
613900 - Ugovorene i druge posebne usluge iznos 2.300 KM
na ekonomski kod:
611200 - Naknade troškova zaposlenih
611225 BBA 004 Otpremnine zbog odlaska u penziju iznos 4.500 KM
611227 BBA 005 Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti iznos 800 KM
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-01-14-22902/12
30. jula 2012. godine

Sarajevo

Ministar
Mirza Sendijarević, s. r.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade

Na osnovu člana 63. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06, 26/08 i 31/11), ministar za obrazovanje, nauku i mlade donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE U OSNOVNOJ ŠKOLI

Član 1.

U Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/03, 12/07 i 20/10), u članu 1. iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:

"(2) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda"

Član 2.

U članu 4. stav (1) alineja 3. mijenja se i glasi
"Uvjerenje o završenom VI, VII i VIII razredu osnovne škole".

Član 3.

(1) U članu 7. stav (2) se briše.

(2) Dosadašnji st. (3) i (4) postaju st. (2) i (3).

Član 4.

Član 20. mijenja se i glasi:

"U imenik učenika opći podaci se unose na početku školske godine, a najkasnije u roku od 15 dana od početka redovne nastave."

Član 5.

U članu 22. stav (4) mijenja se i glasi:

"(4) Odjeljska knjiga za I i II razred osnovne škole vodi se na obrascu OŠ5a, koji je sastavni dio ovog pravilnika."

Član 6.

(1) U članu 24. stav (1) mijenja se i glasi:

"(1) Godišnji plan i program za svaki nastavni predmet, nastavnik je dužan sačiniti u elektronskoj formi, u skladu sa nastavnim planom i programom i dostaviti ga direktoru škole najkasnije do 15. septembra tekuće godine."

(2) Iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:

"(2) Direktor škole je obavezan potvrditi prijem programa iz stava (1) ovog člana i provjeriti usklađenost njegovog sadržaja sa nastavnim planom i programom, u roku od 10 dana od dana prijema. Rok za otklanjanje eventualno utvrđenih nedostataka je sedam dana od dana dostavljanja primjedbi direktora."

(3) Dosadašnji stav (2) postaje stav (3).

Član 7.

U čl. 35., 36., 37. i 38. riječ "đačka" mijenja se u riječ "učenička" u odgovarajućem padežu.

Član 8.

U članu 36. stav (2) mijenja se i glasi:

"(2) Podatke u učeničku knjižicu unosi razrednik i to opće podatke u roku od 30 dana od dana početka nastave za tekuću školsku godinu, a podatke o uspjehu učenika u roku od sedam dana od dana utvrđivanja uspjeha učenika u učenju i vladanju."

Član 9.

U članu 39. st. (3) i (4) se briše.

Član 10.

Član 41. mijenja se i glasi:

"Uvjerenje o uspjehu učenika u VI, VII i VIII razredu štampa se na obrascu OŠ17, koji je sastavni dio ovog pravilnika."

Član 11.

U članu 45. iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:

"(3) Učenicima koji pređu na školovanje u drugu osnovnu školu, a u prethodnoj su okončali najmanje VI razred, uz prevodnicu se izdaje i uvjerenje u skladu sa članom 40. ovog pravilnika."

Član 12.

(1) Obrazac matične knjige za učenike osnovne škole mijenja se djelimično, a izmjene su sastavni dio ovog pravilnika.

(2) Obrazac odjeljske knjige za I i II razred osnovne škole predstavlja djelimično izmijenjen obrazac OŠ5, a izmijenjeni dijelovi su sastavni dio ovog pravilnika.

(3) Obrazac učeničke knjižice za učenike od I do III razreda propisan ovim pravilnikom će se koristiti za učenike koji se u školskoj 2012./2013. godini upisuju u I i II razred osnovne škole.

(4) Obrazac uvjerenja o završenom VI, VII i VIII razredu je sastavni dio ovog pravilnika.

(5) U obrascu svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi tekst "osmi (VIII)" se mijenja u tekst "deveti (IX)":

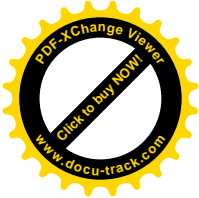
Član 13.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od školske 2012./2013. godine.

Broj 11/04-05-14159-1/12
20. juna 2012. godine

Sarajevo

Ministar
Mirza Sendijarević, s. r.



UPUTSTVO ZA VOĐENJE MATIČNE KNJIGE

Ova matična knjiga vodi se u osnovnim školama, osnovnim specijalnim školama i osnovnim školama za obrazovanje odraslih.

U prostor predviđen za opće podatke o učenicima upisuju se svi podaci u skladu za naznačenim zahtjevima i listi moraju biti identični podacima iz izvoda iz matične knjige rođenih.

Dokument na osnovu kojeg se vrši upis učenika u prvi razred je izvod iz matične knjige rođenih.

Upis učenika koji dolaze iz drugih škola vrši se na osnovu prevodnice. Za takve učenike u matičnu knjigu se upisuju: broj i datum izdavanja prevodnice, naziv i mjesto škole koja je prevodnicu izdala. Kada se učenik upisuje u školu za obrazovanje odraslih, upisuje se broj i datum uvjerenja o prethodno završenom razredu, naziv i mjesto škole koja je izdala to uvjerenje.

Na kraju svake školske godine upisuju se ocjene o završenom razredu. Ocjene se upisuju po predmetima i razredima. Ako učenik nije završio razred, ocjene se ne upisuju, a u predviđeni prostor se upisuju podaci o tome da učenik nije završio razred. Učenik redovne i specijalne osnovne škole iz škole se može ispisati ukoliko je prešao u drugu školu ili u slučaju da više nije školski obveznik, a ispisivanje se vrši na osnovu dostavljenog izvještaja od škole u koju se učenik upisao.

Ispisivanje odraslih vrši se na osnovu osobnog zahtjeva što se evidentira u matičnoj knjizi. Opći podaci o učenicima u matičnu knjigu se upisuju najkasnije 30 dana od početka školske godine. Ostali podaci upisuju se najkasnije 15 dana od dana utvrđivanja ocjena i općeg uspjeha učenika na kraju školske godine. Pohvale, nagrade i diplome o posebnom uspjehu upisuju se u odgovarajući prostor.

Upis svih podataka u matičnu knjigu vrši razrednik. Direktor škole za svakog učenika pojedinačno svojim potpisom zaključuje matičnu knjigu nakon što je učenik prestao pohađati školu u kojoj se knjiga vodi (završetak obrazovanja, prelazak u drugu školu...). Direktor škole i razrednik su odgovorni za blagovremenost i tačnost upisa podataka.

Matična knjiga je dokument trajne vrijednosti i obaveza je škole da je, u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti čuva na sigurnom mjestu.

Matična knjiga se numerise rimskim ciframa, a svaka nova matična knjiga počinje rednim brojem jedan (1.), a završava se rednim brojem posljednjeg učenika upisanog u matičnu knjigu. Ukoliko je učenik pohađao nastavu po individualno prilagođenom programu obaveza razrednika je da u rubriku "Napomena" upiše taj podatak, osnov i trajanje tog programa.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo

Općina
Osnovna škola
Mjesto i adresa

MATIČNA KNJIGA

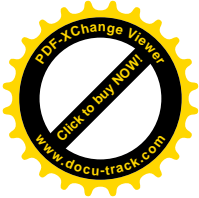
za učenike osnovne škole

Sveska broj
Vođena od godine, do godine
Od rednog broja (.....) do rednog broja (.....)

Redni broj	IME I PREZIME DIREKTORA	U VREMENU		POTPIS
		OD	DO	

M. P.

OŠI



NASTAVNI PREDMETI	OCJENA								
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Jezik I (maternji jezik)									
Jezik II (strani jezik)									
Matematika									
Prirada									
Društvo									
Musika kultura									
Likovna kultura									
Tjelovježba i zdravstveni odgoj									
Religija									
Historija									
Geografija									
Informatika									
Vjeronauk/Vjeronauk									
OPĆI USPIJEH									
PROSEČNA OCJENA									
VLADANJE									
POTPIS NAČELNIKA									

Sukladno ... godine učnik je položio ... razred i/ili ga završio. Razrednik
 Sukladno ... godine učnik je položio ... razred i/ili ga završio. Razrednik
 Sukladno ... godine učnik je položio ... razred i/ili ga završio. Razrednik

Izdato svjedočanstvo ... godine, ... od ...
 Izdano svjedočanstvo o završetku ... godine, ... od ...
 Na kraju školovanja izdati svjedočstba o završetku ... godine, ... od ...
 Izdati diplomu o završetku ... godine, ... od ...
 POCHVALA, MAGISTRATI I DIPLOME O POSREDOVANJU USPIJESU

NAPOМЕНА:

MP _____
 Direktor škole: _____

Redni broj u Maternjoj knjizi: _____
 Redni broj u Registrovanosti: _____
 (Ime : Prezime)

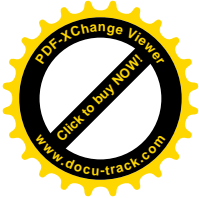
Sinifkai: _____

(Prezime i ime učnika)

Rođeni je: _____ godine, u _____
 općina: _____, državljanstvo: _____
 upisan/a je prvi put u ovom školu: _____ godine u _____ razred na osnovu _____
 (Ime i prezime roditelja/roditelja)

U toku školovanja prestao je pohađati ovaj školu dana: _____ godine, zbog _____
 (Ime i prezime nastavnika/predmetnog učnika)

razred	II		III	
	NASTAVNI PREDMET	OCJENA	NASTAVNI PREDMET	OCJENA
I	jezik	()	jezik	()
	jezik	()	jezik	()
	Matematika	()	Matematika	()
	Moja okolina	()	Moja okolina	()
	Likovna kultura	()	Likovna kultura	()
	Musicka kultura	()	Musicka kultura	()
	Tjelovježba i zdravstveni odgoj	()	Tjelovježba i zdravstveni odgoj	()
	Vjeronauk/Vjeronauk	()	Vjeronauk/Vjeronauk	()
	Društvo/Kultura/Religija	()	Društvo/Kultura/Religija	()
	OPĆI USPIJEH	()	OPĆI USPIJEH	()
VLADANJE	()	VLADANJE	()	
Razrednik		Razrednik		



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

Općina _____

Osnovna škola _____

Mjesto _____

ODJELJENJSKA KNJIGA

I razred osnovne škole

Školska godina

Razred i odjeljenje:

Razrednik: od do

Razrednik: od do

Razrednik: od do

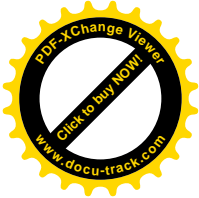
MP

Potpis direktora:

OŠSa

SADRŽAJ

	strana
Uputstvo za vođenje odjeljenjske knjige	4
Nastavni kalendar	5
Sedmični raspored nastavnih sati	7
Individualni programi i njihove realizacije	9-15
Nastavnici koji realizuju nastavu	16
Imenik učenika	17-91
Dnevnik rada	93-169
Pregled planiranog i realizovanog broja nastavnih sati po nastavnim predmetima	170
Plan ostalih aktivnosti u toku školske godine	172-173
Zapisnici sa sjednica odjeljenjskog vijeća	174
Evidencija o saradnji sa roditeljima/starateljima	176
Zapisnici sa roditeljskih sastanaka	177



NASTAVNI KALENDAR

MJESEC DAN	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
PONEDELJAK										
UTORAK										
SRIJEDA										
ČETVRTAK										
PETAK										
SUBOTA										
NEDELELA										
UKUPNO nastavni dani										
UKUPNO ostali dani										

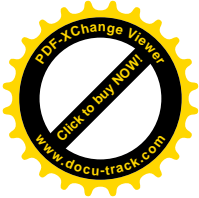
UKUPNO DANA	I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	UKUPNO
Nastavni dani			
Ostali dani			
UKUPNO			

UPUTSTVO ZA VOĐENJE ODJELJENJSKE KNJIGE ZA I I II RAZRED

U odjeljenoj knjizi evidentiraju se svi sadržaji odgojno obrazovnog rada za jedno odjeljenje u toku školske godine. Evidentiranje podataka se vrši trajnim nastihom ili dokumentalnim obriskom, u pravilu u plavoj boji, uz izuzetke date u ovom uputstvu.

Pojedine rubrike popunjavaju se na sljedeći način:

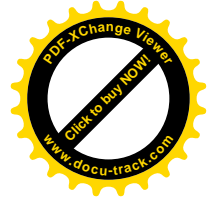
- U nastavni kalendar na početku školske godine razrednik upisuje datume po mjesecima, od septembra do juna. Dani u kojima nastava nije planirana precrtaavaju se tankom linijom crvene boje. Na kraju mjeseca, dani u kojima nastava nije održana iz nepredviđenih razloga, precrtaavaju se tankom linijom plave boje, a u predviđeni prostor upisuje se broj nastavnih i broj nastavnih dana. Vodaci u tabeli ispod nastavnog kalendara upisuju se na kraju svakog polugodišta.
- Raspored časova redovne nastave na početku školske godine popunjava razrednik, a svojim potpisom i pečatom škole potvrđava direktor.
- U tabeli "Nastavnici koji realiziraju nastavu" u rubrici "nastavnici" upisuje se ime razrednika, a u rubrici "predmeti" upisuje se naziv nastave kao jedinstven izraz za sve predmete koje razrednik realizira u okviru ove nastave. Za nastavu koju realizira drugi nastavnik, kao i promjene razrednika (privremene ili trajne) upisuju se svi podaci.
- Podaci o vinnastavnim aktivnostima učenika i razreda su sastavni dio Godišnjeg plana i programa po predmetima, a realizacija ovih časova se upisuje u dnevnik rada odjeljenjske knjige. Podaci o slobodnim aktivnostima za učenike drugog razreda upisuju se u odjeljenjsku knjigu tako da se naznači naziv aktivnosti i imena i prezimena učenika koji pohađaju pojedini aktivnosti.
- Plan ostalih aktivnosti u toku školske godine (lijeti, ljetovanja, zimovanja, škola u prirodi, školska takmičenja, posjete i sl.) se unosi na početku školske godine, a podaci o realizaciji se unose sukcesivno, nakon što aktivnosti budu realizirane.
- Individualno prilagođen programi odgojno obrazovnog rada popunjavaju se po potrebi, odnosno ukoliko u odjeljenju ima učenika sa utvrđenom potrebom za ovakvim programom.
- U imenik učenika, na početku školske godine upisuju se opći podaci o učenicima, abecednim redom po prezimenima, uređno i pregledno. Za učenike prvog polugodišta i razreda upisuju se podaci o preseljenju po predmetima i popunjara se rubrika "opći opći podaci" na kraju prvog polugodišta. U drugom polugodištu prvog razreda i prvom polugodištu drugog razreda općim ocenom se kontinuirano evidentiraju postignicia učenika nakon završene cjeline ili na kraju mjeseca, a u drugom dijelu se



INDIVIDUALNI PROGRAMI I NJIHOVA REALIZACIJA
(rad sa nadarenom djecom i učenicima sa preprekama u učenju i učeću)
Ime i prezime učenika

Predmetno područje	Nastavni sadržaji u okviru prilagođenog programa	Realizacija (opis postignuća, zapažanja, preporuke)	Primijenjene nastavne metode, oblici rada nastavne tehnike i postupci

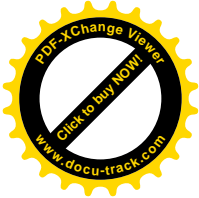
**INDIVIDUALNI PROGRAMI
I NJIHOVA REALIZACIJA**



Nastavnici koji realiziraju nastavu

Redni broj	NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	OD	DO

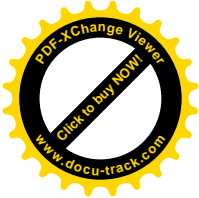
Područje	Nastavni sadržaji u okviru prilagođenog programa	Realizacija (opis postignuća, zapažanja, preporuke)	Primijenjene nastavne metode, oblici rada nastavnice tehnike i postupci



Redni broj Nastavni predmet	Precizne i ime učenika	OPIS POSTIGNUĆA				Ime oca Ime majke Ime staratelja
		I POLUGODIŠTE		II POLUGODIŠTE		
Redni broj u matičnoj knjizi	Datum rođenja Mjesto rođenja Država rođenja Adresa stanovanja	Opis postignuća				
jezik	Opis postignuća					
						Opis postignuća
Matematika	Opis postignuća					
						Opis postignuća
Moja okolina	Opis postignuća					
						Opis postignuća
Muzička kultura	Opis postignuća					
						Opis postignuća

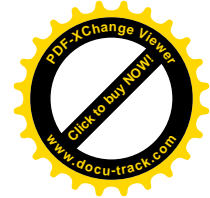
IMENIK UČENIKA

razred
odjeljenje
za školsku/..... godinu



DNEVNIK RADA

IZOSTANI	POSREDOVANJE			Komentar
	I	II	UKUPNO	
Opis općeg postignuća na kraju nastave na kraju godine				
Opis općeg postignuća na kraju prvog polugodišta				
Opis postignuća na kraju prvog polugodišta	Društvo/Kultura/Religija			Opis postignuća
	Vjeronauka			
Tjeseći i zdravstveni odgoj				Opis postignuća
Likovna kultura				Opis postignuća



SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Srijeda, 22. augusta 2012.

Broj 38 – Strana 15

Mjesto nastave	EVIDENCIJA ODSUSTVA UČENIKA					Redni broj odsustvovala	Broj nast. nast. dana	NAPOMENA
	Ime i prezime učenika							
	I	II	III	IV	V			
	UKUPNO U TOKU SEMESTRA							

Broj nastavničkih sati	
Broj nastavnih dana	

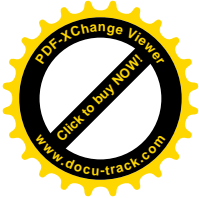
Datum: _____

Kontrola: _____

05.97.169

Tema i sadržaj nastavnog dana	SADRŽAJ NASTAVNOG RADA				
	I	II	III	IV	V
PRVOSTUPAK					
DRUGI RAZRED					
ČETVRTI RAZRED					
ŠESTI RAZRED					
OSMI RAZRED					
DESETI RAZRED					
ČETVRTI RAZRED					
ŠESTI RAZRED					
OSMI RAZRED					
DESETI RAZRED					

Napomena:



PRIJLJINSKI

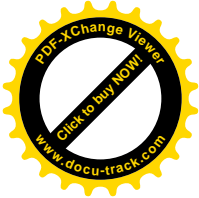
--

171

PREGLED PLANIRANOG I REALIZOVANOG BROJA NASTAVNIH SATI PO NASTAVNIM PREDMETIMA

MIESECI	NASTAVNI PREDMETI																
	PLAN	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	
SEPTEMBAR																	
Rujan																	
OKTOBAR																	
LISTOPAD																	
NOVEMBAR																	
STUDENI																	
DECEMBAR																	
PROSINAC																	
JANUAR																	
SIJEČANI																	
FEBRUAR																	
VELJAČA																	
MART																	
OŽUJAK																	
APRIL																	
TRAVANJ																	
MAJ																	
SVIBANI																	
JUNI																	
LIPANI																	
UKUPNO																	

170



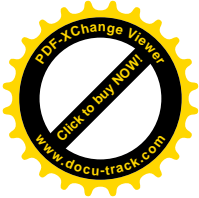
Mjesec	MJESEC					Mjesec
	II	III	IV	V	VI	
I						Mjesec
II						
III						
IV						
V						
VI						

173

PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U TOKU SKOLSKE GODINE
(Isteti, letovanje, zimovanje, škola u prirodi, školska takmičenja)

Mjesec	MJESEC					Mjesec
	IX	X	XI	XII	I	
I						Mjesec
II						
III						
IV						
V						
VI						

172



Zapiski sa roditeljskih sastanaka

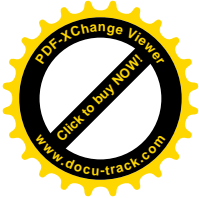
--

180

Zapiski sa roditeljskih sastanaka

--

179



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

Općina _____
Osnovna škola _____
Mjesto _____

ODJELJENJSKA KNJIGA

II razred osnovne škole

Školska/..... godina
Razred i odjeljenje:

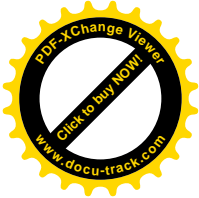
Razrednik: od do
Razrednik: od do
Razrednik: od do

MP _____
Potpis direktora: _____

OŠSa

SADRŽAJ

Uputstvo za vođenje odjeljenjske knjige	strana
Nastavni kalendar	4
Sedmični raspored nastavnih sati	5
Individualni programi i njihove realizacije	7
Nastavnici koji realiziraju nastavu	9-15
Podaci o slobodnim aktivnostima	16
Imenik učenika	17
Dnevnik rada	19-93
Pregled planiranog i realizovanog broja nastavnih sati po nastavnim predmetima	95-171
Plan ostalih aktivnosti u toku školske godine	172
Zapisnici sa sjednica odjeljenjskog vijeća	174-175
Evidencija o saradnji sa roditeljima/starateljima	176
Zapisnici sa roditeljskih sastanaka	178
Tabelarni pregled uspjeha učenika na kraju II razreda u učenju i vladanju	179-180
	181



NASTAVNI KALENDAR

MJESEC DAN	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	IANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
PONEDJELJAK										
UTORAK										
SRIJEDA										
ČETVRTAK										
PETAK										
SUBOTA										
NEDELIJA										
UKUPNO nastavni dani										
UKUPNO ostali dani										

UKUPNO DANA	I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	UKUPNO
Nastavni dani			
Ostali dani			
UKUPNO			

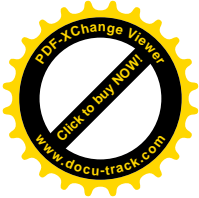
UPUTSTVO ZA VOĐENJE ODJELJENJSKE KNJIGE ZA I I II RAZRED

U odjeljenjskoj knjizi evidentiraju se svi sadržaji odgojno obrazovnog rada za jedno odjeljenje u toku školske godine. Evidencija podataka se vrši trajnim matricom ili dokumentalnim zapisom, u pravilu u pl. avaj boji, ut. izrazite dade u osnovi uputstvu.

Pojedine rubrike popunjavaju se na sljedeći način:

1. U nastavni kalendar na početku školske godine razrednik upisuje datume, po mjesecima, od septembra do juna. Dani u kojima nastava nije planirana preciziraju se tankom linijom crvene boje. Na kraju mjeseca, dan u kojemu nastava nije održana se nesprečivim raskolom, preciziraju se tankom linijom plave boje, a u predviđeni provotor upisuje se broj nastavnih i broj nastavnih dana. Podaci u tabeli ispod nastavnog kalendara upisuje se na kraju svakog polugodišta.
2. Rasporod časovna redovne nastave na početku školske godine popunjava razrednik, a svojim potpisom i pečatom škole odobrava direktor.
3. U tabeli "Nastavnik" upisuje se ime razrednika, a u rubrici "predmeti" upisuje se razredna nastava kao planiranih časova za sve predmete koje razrednik realizira u okviru one nastave. Za nastav: koja realizira drugi nastavnik, kao i predmetne razrednika (prevodnici ili trajni) upisuje se sve podaci.
4. Podaci o vanastavnom aktivnostima učenika i razreda su sastavni dio Godišnjeg plana i programa po predmetima, a realizacija ovih časova se upisuje u dnevnik rada odjeljenjske knjige. Podaci o slobodnim aktivnostima za učenike drugog razreda upisuje se u odjeljenjsku knjigu tako da se naznači naziv aktivnosti i imena i prezimena učenika koji polučuju pojedina aktivnosti.
5. Plan ostalih aktivnosti u toku školske godine (izleti, ljetovanja, zimovanja, škola u prirodi, školska takmičenja, posjete i sl.) se unosi na početku školske godine, a podaci o realizaciji se unose sukcesivno, nakon što aktivnosti budu realizirane.
6. Individualno prilagođen: programi odgojno-obrazovnog rada popunjavaju se po potrebi, odnosno ukoliko u odjeljenju ima učenika sa uvidjenim potrebama za ovakvim programom.
7. U listu učenika, na početku školske godine upisuje se opći podaci o učenicima, abecednim redom po prezimenu, učeno i i. progodno. Za učenike prvog polugodišta I razreda upisuje se podaci o učenicima po predmetima i popunjava se tabela opći opći podataka na kraju prvog polugodišta. U drugom polugodištu prvog razreda i ostalim se kontinuirano evidentiraju podaci učenika nakon završetka evidencije ili na kraju mjeseca, a u drugom dijelu se

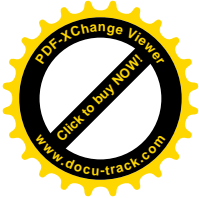
8. U dnevnik rada upisuje se podaci o realizaciji programskih sadržaja prema sedmičnom rasporedu nastavnih sati i uz redni broj nastavne sedmičnicu i redni broj nastavnog dana, sadržaj odgojno obrazovnog rada na nastavnim satima i redni broj nastavnog sata, evidencija o odnosa učenika sa nastavom broj planiranih i broj realiziranih nastavnih sati.
9. U rubrici "napomena" upisuje se eventualna odstupanja od planiranog rasporeda nastavnih sati, posjeta časovima od strane direktora, pomoćnika direktora ili pedagoga škole, stručnog saradnika ili druge pismane osobe.
10. Na kraju svake nastavne sedmice, razrednik svojim potpisom zaključuje radnu sedmicu.
11. U zapisniku sa sjednice odjeljenjskog vijeća upisuje se datum održavanja, dnevni red, evidencija o prisustvu članova, kratke diskusije i prijedlozi, te zaključci sa sjednice. Odjeljenjsko vijeće čine razrednik, profesori predmetne nastave koja se realizira u tom razredu, pedagog i direktor škole.
12. Evidencija o saradnji sa roditeljima popunjava se na početku školske godine (imena i prezimena roditelja/roditelja i kontakt (telefon), i kontinuirano u toku školske godine.
13. U rubrici zapisnika sa roditeljskih sastanaka upisuje se datum održavanja sastanka, utvrđeni dnevni red, evidencija o prisustvu roditelja i zaključci.
14. Tablični pregled uspjeha učenika/ica u učenju i vladanju upisuje se na kraju I i na kraju II polugodišta. Za tačan podatak odgovoran je razrednik.



INDIVIDUALNI PROGRAMI I NJIHOVA REALIZACIJA
(rad sa nadarenom djecom i učenicima sa preprekama u učenju i učeću)
Ime i prezime učenika

Predmetno područje	Nastavni sadržaji u okviru prilagođenog programa	Realizacija (opis postignuća, zapažanja, preporuke)	Primijenjene nastavne metode, oblici rada nastavne tehnike i postupci

**INDIVIDUALNI PROGRAMI
I NJIHOVA REALIZACIJA**

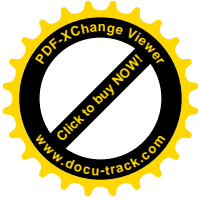
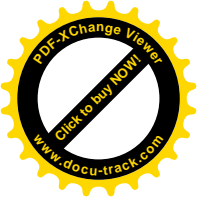


SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Nastavnici koji realiziraju nastavu

Redni broj	NASTAVNIK	NASTAVNIPREDMET	OD	DO

Predmetno područje	Nastavni sadržaji u okviru prilagođenog programa	Realizacija (opis postignuća, zapažanja, preporuke)	Primijenjene nastavne metode, oblici rada nastavne tehnike i postupci



SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 38 – Strana 26

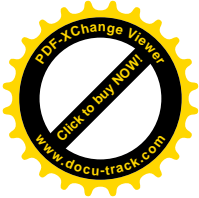
Srijeda, 22. augusta 2012.

Likovna kultura	Opis postignuća		Opis postignuća		Opis postignuća	
	Opis postignuća		Opis postignuća		Opis postignuća	
Tjelesni i zdravstveni odgoj	Opis postignuća		Opis postignuća		Opis postignuća	
	Opis postignuća		Opis postignuća		Opis postignuća	
vjerovatno Društvo/Kultura/Religija	Opis postignuća		Opis postignuća		Opis postignuća	
	Opis postignuća		Opis postignuća		Opis postignuća	
Opis općeg postignuća na kraju prvog polugodišta	Opis postignuća		Opis postignuća		Opis postignuća	
	Opis postignuća		Opis postignuća		Opis postignuća	
Opis općeg postignuća na kraju nastavne godine	Opis postignuća		Opis postignuća		Opis postignuća	
	Opis postignuća		Opis postignuća		Opis postignuća	
IZOSTANCI UKUPNO U TOKU ŠKOLSKE GODINE	POLUGODIŠTA		OPRAVĐANO		NEOPRAVĐANO	
	I		II		UKUPNO	
OPĆE USPIJETA NA KRAJU I RAZREDA	 ()		Razredak:		

21.23. 91

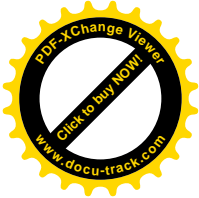
Redni broj	Prezime i ime učenika	Datum rođenja	Ime oca	Zabilješka na kraju II semestra	
				Ime majke Ime staratelja	
Redni broj u matičnoj knjizi	Mjesto rođenja	Datum rođenja	Ime oca	Zabilješka na kraju I semestra	
				Ime majke Ime staratelja	
Nastavni predmet	I POLUGODIŠTE		II POLUGODIŠTE		
	Opis postignuća		Opis postignuća		
jezik	Opis postignuća		Opis postignuća		
	Opis postignuća		Opis postignuća		
Matematika	Opis postignuća		Opis postignuća		
	Opis postignuća		Opis postignuća		
Moja okolina	Opis postignuća		Opis postignuća		
	Opis postignuća		Opis postignuća		
Muzička kultura	Opis postignuća		Opis postignuća		
	Opis postignuća		Opis postignuća		

20.23. 02



SADRŽAJ NASTAVNOG RADA					
	I	II	III	IV	V
Dio, odjel i redni broj ustavnog lista					
POSREDOVANJE					
Redni broj ustavnog lista					
ITIZIRANJE					
Redni broj ustavnog lista					
NAJEDNA					
Redni broj ustavnog lista					
OPREMA					
Redni broj ustavnog lista					
PTTA					
Redni broj ustavnog lista					
STPITA					
Redni broj ustavnog lista					
Napomena:					

DNEVNIK RADA



SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Srijeda, 22. augusta 2012.

Broj 38 – Strana 29

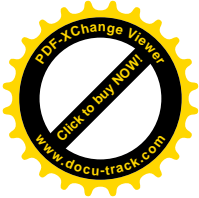
Mjesec	MJESEC					Napomena
	I	II	III	IV	V	
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						

175

PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U TOKU SKOLNE GODINE
(časovi, nastave, skolske, školske, školske nastave)

Mjesec	MJESEC					Napomena
	I	II	III	IV	V	
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						

174



Zapisnici sa roditeljskih sastanaka

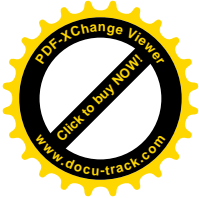
--

178

Zapisnici sa roditeljskih sastanaka

--

177

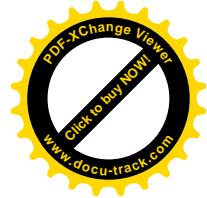
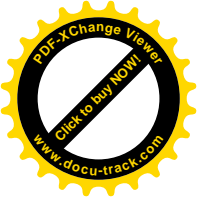


Tabličarni pregled uspjeha učenika po nastavljajim predmetima na kraju II razreda

NASTAVNI PREDMET	UKUKAN	%	VIŠIŠAN	%	DOŠAN	%	DOŠAN	%	DOŠAN	%	DOŠAN	%	DOŠAN	%
Kraja														
Kraja														
Matematika														
Moja obitelj														
Mislika baština														
Lična kultura														
Tjelovica i zdravstvena odgoj														
Vjeronauka														
Društvo-kultura-religija														
UKUPNO														

Tabličarni pregled općeg uspjeha na kraju II razreda

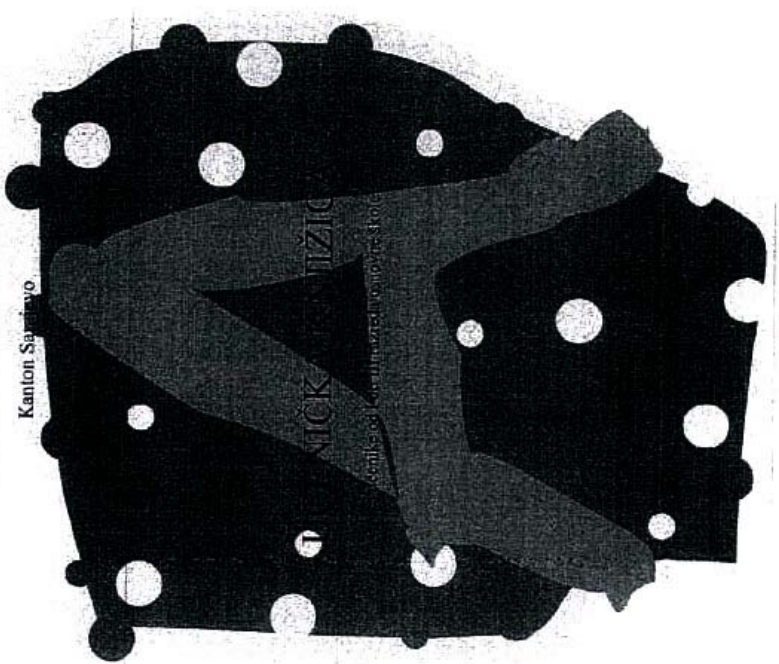
OPĆI	(5)	%	VIŠIŠAN	(4)	%	DOŠAN	(3)	%	DOŠAN	(2)	%	DOŠAN	(1)	%	DOŠAN	%
M																
2																
ukupno																



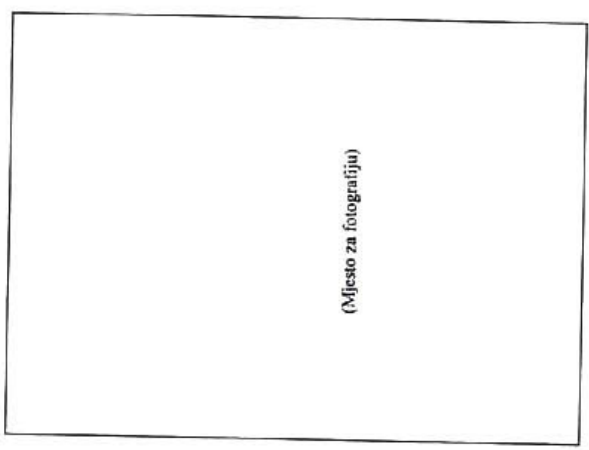
.....
(PREZIME/JIME RODITELJA/IME)

J.M.N.																					
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična knjiga: Sveska..... Broj u matičnoj knjizi.....



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo

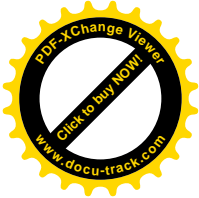


(Mjesto za fotografiju)

Potpis učenika:

.....

OS15c



Naziv škole: _____ Školska godina: _____
Ime i prezime učenika: _____ Razred i odjeljenje: _____

USPIJEH UČENIKA NA KRAJNJI POLUGODIŠTA	
OPIS POSTIGNUĆA UČENIKA	

OPRAVDANI	IZOSTANCI UČENIKA NEOPRAVDANI
UKUPNO	UKUPNO

VLADANJE: _____ Datum: _____ M.P. _____ Razrednik: _____

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo



Općina: _____
 Naziv škole: _____
 Mjesto: _____

UČENIČKA KNJIŽICA
 za učenike od I do III. razreda osnovne škole

(IME I PREZIME UČENIKA)

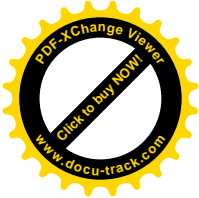
(Ime oca i majke)

Roden/a: _____ godine u _____
 Općina: _____ Kanton: _____
 Država: _____

Školska _____ godina
 Upisan/a je u _____ (.....) razred

Mjesto: _____ datum: _____ godine
 Matična knjiga broj _____
 Redni broj u matičnoj knjizi _____

Razrednik: _____ MP _____ Direktor škole: _____



SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Srijeda, 22. augusta 2012.

Broj 38 – Strana 35

Naziv škole: _____ Školska godina: _____
Ime i prezime učenika: _____ Razred i odjeljenje: _____

USPIJEH UČENIKA NA KRAJU I POLUGODIŠTA	
PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA UČENIKA PO PREDMETIMA
JEZIK I KNJIŽEVNOST	
MATEMATIKA	
MOJA OKOLINA	
MUZIČKA KULTURA	
LIKOVNA KULTURA	
TJELESNI I ZDRAVSTVENI ODGOJ	
VJEROSLIKA/ DRUŠTVO/ KULTURA/ RELIGIJA	

OPIS POSTIGNUĆA UČENIKA NA KRAJU I POLUGODIŠTA

Napomena

IZOSTANCI UČENIKA	
OPRAVDANI	NEOPRAVDANI
	UKUPNO

VLADANJE: _____ M.P. _____ Razrednik: _____
Datum: _____

Naziv škole: _____ Školska godina: _____
Ime i prezime učenika: _____ Razred i odjeljenje: _____

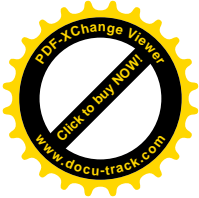
USPIJEH UČENIKA NA KRAJU I POLUGODIŠTA	
PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA UČENIKA PO PREDMETIMA
JEZIK I KNJIŽEVNOST	
MATEMATIKA	
MOJA OKOLINA	
MUZIČKA KULTURA	
LIKOVNA KULTURA	
TJELESNI I ZDRAVSTVENI ODGOJ	
VJEROSLIKA/ DRUŠTVO/ KULTURA/ RELIGIJA	

OPIS POSTIGNUĆA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

Napomena

IZOSTANCI UČENIKA	
OPRAVDANI	NEOPRAVDANI
	UKUPNO

VLADANJE: _____ M.P. _____ Razrednik: _____
Datum: _____



Naziv škole: _____ Školska godina: _____
Ime i prezime učenika: _____ Razred i odjeljenje: _____

USPIJEH UČENIKA NA KRAJU II POLUGODIŠTA		OCJENA
PREDMET	JEZIK I KNJIŽEVNOST	()
MATEMATIKA		()
MOJA OKOLINA		()
MUZIČKA KULTURA		()
LIKOVNA KULTURA		()
TJELESNI I ZDRAVSTVENI ODGOJ		()
VJERONAUKA / DRUŠTVO / KULTURA / RELIGIJA		()

OPIS POSTIGNUĆA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

Napomena

IZOSTANCI UČENIKA		UKUPNO
OPRAVDANI	NEOPRAVDANI	

OPĆI USPIJEH UČENIKA: _____ ()
VLADANJE: _____
Datum: _____ M.P. _____ Razrednik: _____

Naziv škole: _____ Školska godina: _____
Ime i prezime učenika: _____ Razred i odjeljenje: _____

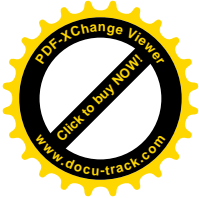
USPIJEH UČENIKA NA KRAJU II POLUGODIŠTA		OCJENA
PREDMET	JEZIK I KNJIŽEVNOST	()
MATEMATIKA		()
MOJA OKOLINA		()
MUZIČKA KULTURA		()
LIKOVNA KULTURA		()
TJELESNI I ZDRAVSTVENI ODGOJ		()
VJERONAUKA / DRUŠTVO / KULTURA / RELIGIJA		()

OPIS POSTIGNUĆA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

Napomena

IZOSTANCI UČENIKA		UKUPNO
OPRAVDANI	NEOPRAVDANI	

OPĆI USPIJEH UČENIKA: _____ ()
VLADANJE: _____
Datum: _____ M.P. _____ Razrednik: _____



Naziv škole: _____ Školska godina: _____
Ime i prezime učenika: _____ Razred i odjeljenje: _____

USPJEH UČENIKA NA KRAJU II POLUGODIŠTA		OCJENA
PREDMET	JEZIK I KNJIŽEVNOST	
MATEMATIKA		()
NOJA OKOLINA		()
MUZIČKA KULTURA		()
LIKOVNA KULTURA		()
TJELESNI I ZDRAVSTVENI ODGOJ		()
VJERONAUKA/ DRUŠTVO/ KULTURA/RELIGIJA		()

OPIS POSTIGNUĆA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

Napomena

IZOSTANCI UČENIKA		UKUPNO
OPRAVDANI	NEOPRAVDANI	

OPĆI USPJEH UČENIKA: _____ ()
VLADANJE: _____

Datum: _____ M.P. _____ Razrednik: _____

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
NAZIV ŠKOLE _____

(Sjedište) _____ Matična knjiga- sveska _____ broj _____



UVJERENJE

O USPJEHU UČENIKA U VI, VII I VIII RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE

Prezime i ime učenika _____
Ime oca i majke _____
Rođen _____ godine u mjestu _____ općina _____
Država _____ državljanin _____
Učenik je u naznačenim razredima postigao sljedeći uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI	RAZRED - OCJENE		
	VI RAZRED šk. god.	VII RAZRED šk. god.	VIII RAZRED šk. god.
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost			
Engleski jezik			
Njemački jezik			
Historija/ Povijest			
Geografija/ Zemljopis			
Likovna kultura			
Muzička/ Glazbena kultura			
Matematika			
Fizika			
Hemija/ Kemija			
Biologija			
Tjelesni i zdravstveni odgoj			
Tehnički odgoj			
Informatika			
Kultura življenja			
Vjeronauka			

OPĆI USPJEH	godine	M.P.	DIREKTOR ŠKOLE
Vladanje			

Djelovodni broj _____

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Županijske uprave
Sarajevska 33a, Otvorane škole, OŠ 17

OŠ 17